КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут економіки та права
Кафедра економіки та статистики

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності Е8 Статистика
освітньої програми Комп'ютерна статистика та аналіз даних

Запоріжжя – 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…… 4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА 7
2.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра 7
2.2. Тематика кваліфікаційних робіт магістра 9
2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної роботи магістра 10
3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА
3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи магістра
3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи магістра
3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра
4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА 20
4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра 20
4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи 20
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА 21
6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ 22
7. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА
8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
ДОДАТКИ
Додаток А.1 Бланк заяви на виконання кваліфікаційної роботи магістра
Додаток А.2 Тематика кваліфікаційних робіт магістра 5
Додаток А.3 Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра
Додаток А.4 Бланк титульного аркушу кваліфікаційної роботи магістра
Додаток А.5 Зразок реферату
Додаток А.6 Зразок змісту кваліфікаційної роботи магістра
Додаток А.7 Порядок комплектації кваліфікаційної роботи магістра. 32
Додаток Б.1 Форма відгуку наукового керівника 33
Додаток Б.2 Орієнтовна структура зовнішньої рецензії
Додаток В Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, переліку використаних джерел та додатків 5
Додаток Г Рекомендовані критерії оцінювання кваліфікаційних робіт магістра 47

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації розроблені на підставі:

- Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Класичному приватному університеті, що визначає загальні вимоги до кваліфікаційної роботи, її змісту, обсягу та структури, а також регламентує порядок виконання та публічного захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти та його організаційний супровід;
- освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.2. Виконання кваліфікаційної роботи магістра є складовою підсумкової атестації, що виконується здобувачем вищої освіти згідно з освітньою програмою та навчальним планом на завершальному етапі навчання здобувача на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра – є самостійно виконаним та логічно завершеним навчально-науковим дослідженням, яке завершує цикл професійної підготовки здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти. Кваліфікаційна робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь, інших компетентностей має відповідати профілю освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти, а саме: має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі аналізу даних із застосуванням теорії математичної статистики та сучасних інформаційних технологій. Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає:

1) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань;

2) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою кваліфікаційної роботи магістра.

У кваліфікаційній роботі магістра можуть бути також продемонстровані результати формування підприємливості як наскрізної компетентності, яку здобувач як громадянин може застосувати у всіх сферах життя, починаючи з піклування про власний розвиток до активної участі у житті суспільства, входження (повторного входження) на ринок праці в ролі працівника або самозайнятої особи, а також заснування власної справи (культурної, соціальної чи комерційної).

1.3. Виконання кваліфікаційної роботи магістра має сприяти досягненню *компетентностей*:

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до безперервного навчання, професійної рефлексії, самостійного оволодіння сучасними знаннями та адаптації до змін у професійній сфері.

ЗК 2. Здатність інтегрувати знання з математичних, природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук під час розв'язання складних професійних і дослідницьких задач у сфері статистики.

ЗК 3. Здатність до абстрактного, критичного та системного мислення, аналізу й синтезу під час розв'язання складних професійних і дослідницьких задач.

ЗК 4. Здатність здійснювати пошук, критичне оцінювання, опрацювання та узагальнення інформації з різних джерел для розв’язання професійних і дослідницьких завдань.

ЗК 5. Здатність генерувати й обґрунтовувати нові ідеї та підходи до розв’язання складних наукових і прикладних задач.

ЗК 6. Здатність планувати й організовувати виконання професійних завдань, визначати їх мету, етапи та очікувані результати.

ЗК 7. Здатність здійснювати дослідницьку та/або інноваційну діяльність, спрямовану на одержання нових наукових або практичних результатів.

ЗК 8. Здатність ефективно спілкуватися державною мовою усно й письмово з фахівцями та нефахівцями в академічному й професійному середовищах.

ЗК 10. Здатність ухвалювати відповідальні рішення у професійній і дослідницькій діяльності з урахуванням соціальних наслідків, правових норм, етичних принципів та принципів академічної доброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Здатність застосовувати поглиблені сучасні знання зі статистики та комп’ютерного аналізу даних для розв’язання складних професійних і дослідницьких задач.

СК 2. Здатність інтегрувати статистичні, економетричні та обчислювальні методи для дослідження складних міждисциплінарних проблем.

СК 3. Здатність обирати й обґрунтовувати методологію, дизайн і методи статистичного дослідження відповідно до його мети, завдань та наявних даних.

СК 4. Здатність ідентифікувати, критично аналізувати й формалізувати складні задачі у сфері статистики та аналізу даних, визначати вимоги до даних і обмеження розв’язання, зокрема за неповної інформації.

СК 5. Здатність будувати, досліджувати й оцінювати математичні та ймовірнісно-статистичні моделі реальних процесів і систем.

СК 6. Здатність аргументовано й зрозуміло презентувати результати статистичних досліджень та обґрунтовані висновки фахівцям і нефахівцям.

СК 7. Здатність добирати, адаптувати та програмно реалізовувати статистичні методи й обчислювальні алгоритми для розв’язання складних прикладних задач.

СК 8. Здатність застосовувати результати статистичного аналізу й моделювання для обґрунтування фахових рішень у складних умовах невизначеності.

СК 9. Здатність самостійно проводити наукові й прикладні дослідження у сфері статистики та комп’ютерного аналізу даних, аналізувати й інтерпретувати їх результати.

1.4. Самостійність кваліфікаційної роботи магістра передбачає її оригінальність, наявність елементів новизни матеріалів і результатів або концептуально нове узагальнення раніше відомих матеріалів і положень. Будь-які форми запозичення раніше отриманих наукових результатів без посилання на автора і джерело запозичення, цитування без посилання на відповідне наукове дослідження неприпустимі.

1.5. Логічна завершеність кваліфікаційної роботи магістра означає цілісність і внутрішню єдність роботи, взаємопов'язаність мети, завдань, методів і методик, структури, повноти викладення матеріалу, результатів дослідження.

1.6. Виконана Кваліфікаційна робота магістра є підставою для отримання відомостей про знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші

особистісні якості здобувача, набуті під час навчання, які можна ідентифікувати, виміряти й оцінити.

1.7. Кваліфікаційна робота магістра виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою прилюдного захисту, на підставі якого екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти (далі – ЕК) приймає захист та офіційно встановлює результат оцінювання і визнання досягнення здобувачем компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Процедура захисту визначена в Положенні про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Класичному приватному університеті.

Атестація проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) з дотриманням принципів відкритості й гласності.

1.8. Кваліфікаційна робота магістра очної (денної), заочної та дистанційної форм навчання виконується у третьому семестрі. Обсяг часу для її виконання визначено освітньо-професійною програмою «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» та відповідним навчальним планом.

1.9. На підставі результатів захисту кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК здобувачу присвоюється освітня кваліфікація «магістр статистики» відповідно до освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

2.1.Етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра

3.1.1. Під час виконання кваліфікаційної роботи магістра можна виокремити такі організаційні етапи:

Перший – *підготовчий*:

- вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження;
- призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) освітньої програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» наукового керівника;
- остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної роботи;
- обґрунтування актуальності;
- постановка мети і конкретних завдань;
- визначення об'єкта і предмета дослідження;
- складання і затвердження індивідуального завдання;
- визначення робочих гіпотез.

Другий – *творчий*:

- безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням кафедри економіки та статистики регламенту;
- обґрунтування висновків і пропозицій;
- можлива (не обов'язкова) апробація та оприлюднення результатів дослідження (публікація тез, статей, виступ на конференціях, круглих столах, впровадження у практичну чи навчальну діяльність);
- перевірка розділів (частин) кваліфікаційної роботи науковим керівником;
- виправлення зауважень наукового керівника та підготовка остаточної

редакції тексту.

Третій – *прикінцевий*:

– перевірка тексту на рівень унікальності тексту;
– відгук наукового керівника на КРМ та оцінювання її результатів;
– можливе, але не обов'язкове, зовнішнє рецензування роботи;
– попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри та представників проектної групи освітньої програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних», з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні ЕК;
– можливе доопрацювання роботи згідно рекомендацій комісії з передзахисту з дотриманням термінів.
– оформлення в установленому порядку оцінювальних документів: звіту про перевірку роботи на рівень унікальності тексту, відгуку наукового керівника, та подання кваліфікаційної роботи з усіма документами й матеріалами до ЕК (не пізніше ніж за один день до атестації).

Четвертий – *заключний*:

– підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної роботи перед ЕК,
– безпосередній захист,
– оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

Графік підготовки та захист кваліфікаційних робіт магістра

Календарний графік підготовки та захисту кваліфікаційних робіт спрямований на забезпечення високої якості виконання робіт і покликаний вирішити наступні завдання:

- надати методичну допомогу студентам в організації процесу підготовки кваліфікаційних робіт магістра;
- створити систему контролю за ходом підготовки кваліфікаційних робіт магістра з боку кафедри;
- забезпечити систематичність та самостійність виконання студентом усіх робіт, передбачених індивідуальним завданням.

Орієнтовний графік підготовки та захисту кваліфікаційних робіт магістра (КРМ) на кафедрі економіки та статистики на навчальний рік

Етапи підготовки та захисту КРМ	***Терміни виконання за формами навчання очна (денна) / заочна / дистанційна***
1. Вибір студентом тематики КРМ і подання заяви на кафедру	протягом перших двох тижнів третього семестру
2. Узгодження тем; підготовка відповідних наказів пропризначення наукових керівників; затвердження тем КРМ	3,4 тижні 3 семестру
3. Складання і затвердження індивідуальних завдань на виконання КРМ	5 тиждень 3 семестру
4. Підготовка вступу і Розділу 1 КРМ	11-12 тижні 3 семестру
5. Підготовка Розділу 2 (та 3 за наявності) КРМ	13-14 тижні 3 семестру
6. Підготовка Висновків і переліку використаних джерел	15 тиждень 3 семестру
7. Подання студентом завершеної КРМ на перевірку науковому керівнику та на рівень унікальності тексту	Протягом 16 тижня 3 семестру (не пізніше ніж за три тижні до першого дня захистів перед ЕК)
8. Попередній захист КРМ на комісії кафедри, прийняття кафедрою рішення про допуск КРМ до захисту в ЕК	17 тиждень 3 семестру
9. Доопрацювання роботи за необхідності, оформлення КРМ до захисту (реєстрація на кафедрі)	18-19 тиждень 3 семестру
10. Захист КРМ в ЕК і присвоєння випускникам відповідної кваліфікації	20-21 тижні 3 семестру

Календарний графік складається кафедрою економіки та статистики на основі графіку навчального процесу, затвердженого ректором університету.

Контроль за дотриманням графіка виконання кваліфікаційних робіт магістра покладається на наукового керівника. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки студентами кваліфікаційних робіт магістра за інформацією наукового керівника або матеріалами перевірки керівником кафедри.

2.2. Тематика кваліфікаційних робіт магістра

2.2.1. Формування напрямів (тематики) кваліфікаційних робіт магістра здійснюється випусковою кафедрою за освітньою програмою «Комп'ютерна статистика та аналіз даних» і доводиться до відома здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Напрями (тематика) кваліфікаційних робіт наведені у **Додатку А.2.**

2.2.2. Вибір напряму кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень; особливостей бази практики або місця постійної роботи (для здобувачів дистанційної форми навчання), на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота; можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області освітньої програми з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напряму відбувається на засіданні кафедри за участю здобувача та присутності керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних».

2.2.3. Кваліфікаційна робота також може виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають з ними відповідні угоди або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність здобувачів.

2.2.4. Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певного наукового напряму та векторам його розвитку, а також передбачати очікувані результати, які відповідають реальним потребам економіки та розвитку суспільства і спрямовані на їх практичне впровадження.

2.2.5. Тема кваліфікаційної роботи формується здобувачем спільно з науковим керівником, обговорюється на засіданні кафедри економіки та статистики та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної роботи не підлягає зміні.

2.2.6. Формування та затвердження теми кваліфікаційної роботи відбувається за такою процедурою:

− здобувач письмово заявляє про обраний напрям кваліфікаційної роботи за формою встановленого зразка (**Додаток А.1**). Заява здобувача є підставою для призначення наукового керівника;

− здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної роботи магістра;

− теми кваліфікаційних робіт магістра здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри економіки та статистики;

− завідувач кафедри економіки та статистики на підставі поданих здобувачами заяв та рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних робіт

формує і вносить проект наказу ректора Університету щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт магістра.

На підставі заяв здобувачів вищої освіти кафедра формує проект наказу про затвердження тем кваліфікаційних робіт.

У виняткових випадках на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем кафедри економіки та статистики, можливе редакційне уточнення затвердженої теми. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує Кафедра економіки та статистики.

2.3. Функції суб'єктів організації виконання кваліфікаційної роботи магістра

2.3.1. Кафедра:

2.3.1.1. Доводить до відома здобувачів методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання кваліфікаційної роботи, напрями (тематику) робіт за освітньою програмою «Комп'ютерна статистика та аналіз даних».

2.3.1.2. Призначає наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження та вимог Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Класичного приватного університету. У разі визнання кваліфікаційної роботи як такої, що має частково міждисциплінарний характер, призначається науковий консультант з профільної кафедри. За такої ситуації кафедрою готується відповідне подання до навчального відділу з обґрунтуванням доцільності розподілу годин науково-педагогічного навантаження між науковим керівником та науковим консультантом.

2.3.1.3. Готує витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету. У протоколі засідання кафедри та відповідному наказі ректора Університету поруч із прізвищем керівника зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання. До протоколу також додається таблиця із зазначенням кількості кваліфікаційних робіт, закріплених за кожним науковим керівником.

2.3.1.4. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.

2.3.1.5. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних робіт відповідно до затвердженого регламенту.

2.3.1.6. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень унікальності тексту, інформує дирекцію навчально-методичного відділу Інституту економіки та права про порушення регламенту виконання кваліфікаційної роботи, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи магістра до захисту.

2.3.1.7. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних робіт магістра у комісії, яка складається з керівника проектної групи освітньо-професійної програми та науково-педагогічних працівників кафедри. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри затверджує рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту робіт на засіданні ЕК і передає витяг

із цього протоколу до дирекції навчально-методичного відділу Інституту економіки та права не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК.

У разі недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи магістра визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за п’ять робочих днів до початку роботи ЕК.

2.3.1.8. На вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки здобувачів тощо.

2.3.1.9. Обговорює на засіданні підсумки роботи ЕК, розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

2.3.2. Науковий керівник кваліфікаційної роботи магістра:

2.3.2.1. Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми кваліфікаційної роботи, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи магістра.

2.3.2.2. Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної роботи магістра (**Додаток А.3)**, яке в подальшому затверджує завідувач кафедри освітньої програми «Комп’ютерна статистика та аналіз даних».

2.3.2.3. Здійснює систематичне керівництво виконанням кваліфікаційної роботи, стимулюючи при цьому у здобувачів розвиток самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної роботи.

У разі порушень виконання регламенту, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи магістра до захисту, повідомляє керівництву кафедри та керівникові проектної групи освітньої програми «Комп’ютерна статистика та аналіз даних», а також дирекції навчально-методичного відділу Інституту економіки та права.

2.3.2.4. Розглядає виконану частину кваліфікаційної роботи магістра, звертає увагу на рівень глибини опрацювання питань. Контролює відповідність змісту кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи магістра, що зазначені у відповідних положеннях та методичних рекомендаціях.

2.3.2.5. Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційній роботі магістра недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

2.3.2.6. Готує відгук на кваліфікаційну роботу.

У відгуку науковий керівник відображає найбільш суттєві моменти кваліфікаційної роботи магістра із зазначенням:

− характеру виконання кваліфікаційної роботи магістра (в ініціативному порядку, на замовлення підприємства, організації, установи тощо);

− відповідності виконаної кваліфікаційної роботи магістра затвердженому індивідуальному завданню та дотримання здобувачем графіку підготовки кваліфікаційної роботи;

− ступеня самостійності здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи магістра;

− уміння здобувача працювати з бібліографічними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, обґрунтовувати висновки та пропозиції (рекомендації), застосовувати сучасні інформаційні технології та аналітичний інструментарій тощо;

− отриманих найбільш важливих результатів теоретичного та практичного характеру і їх апробації на конференціях, семінарах тощо (за бажанням здобувача для кваліфікаційних робіт магістра);

− наявність підстав для отримання додаткових балів;

− відповідності оформлення кваліфікаційної роботи магістра вимогам зазначених у Методичних рекомендація щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра;

− узагальненої оцінки (*високий, позитивний, належний, достатній, задовільний, незадовільний*) рівня якості виконаної кваліфікаційної роботи магістра; відповідності набутих здобувачем компетентностей вимогам освітньої програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних», а також можливості присвоєння йому освітньої кваліфікації «магістр статистики».

Система оцінювання кваліфікаційної роботи магістра визначена даними методичними матеріалами (**Додаток Д**). Форма відгуку наукового керівника наведена у **Додатку Б.1.**

2.3.2.7. Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної роботи для її перевірки на рівень унікальності тексту. За результатами перевірки формується короткий звіт подібності. Перевірка кваліфікаційної роботи магістра на рівень унікальності тексту за рахунок університету здійснюється один раз.

2.3.2.8. Разом із здобувачем подає завідувачу кафедри завершену та перевірену кваліфікаційну роботу магістра для її попереднього захисту.

2.3.2.9. Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт магістра, науковим керівником яких він є.

2.3.3. Здобувач вищої освіти:

2.3.3.1. Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної роботи магістра, а також своєчасне, із дотриманням регламенту подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної роботи.

2.3.3.2. Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи магістра.

2.3.3.3. Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї (ідеї здобувача) вносить відповідні зміни до кваліфікаційної роботи магістра.

2.3.3.4. Подає науковому керівнику завершену кваліфікаційну роботу магістра для її перевірки на рівень унікальності тексту.

2.3.3.5. Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи магістра на засідання ЕК.

2.3.3.6. Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи магістра та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1. Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи магістра

3.1.1. Наповнення кваліфікаційної роботи магістра визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою й навчальною літературою та скласти проєкт плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

3.1.2. Кваліфікаційна робота магістра має таку структуру:

- титульний аркуш (**Додаток А.4**);
- індивідуальне завдання (**Додаток А.3**);
- реферат (**Додаток А.5**);
- відгук наукового керівника (**Додаток Б.1**);
- зовнішня рецензія (за бажанням здобувача, **Додаток Б.2**);
- ЗМІСТ (**Додаток А.6**).

Основна частина, що складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків:

ВСТУП РОЗДІЛ 1
Підрозділ 1.1
Підрозділ 1.2
Підрозділ 1.3
РОЗДІЛ 2
Підрозділ 2.1
Підрозділ 2.2
РОЗДІЛ 3
Підрозділ 3.1
Підрозділ 3.2 ВИСНОВКИ
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (**Додаток В**)
ДОДАТКИ (**Додаток В**)

- короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на рівень унікальності тексту).

3.1.3. При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра не враховуються: індивідуальне завдання, реферат, відгук наукового керівника,

зовнішня рецензія (за наявності), перелік використаних джерел, додатки, короткий звіт подібності.

3.1.4. Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи магістра становить 50-60 сторінок без переліку використаних джерел та додатків (90 тис.-100 тис. друкованих знаків, ураховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами).

3.1.5. Титульний аркуш *(входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться)*. На титульному аркуші здобувач вказує тему кваліфікаційної роботи магістра (яка повинна точно збігатися з назвою в наказі на затвердження тем), своє прізвище, ім'я та по батькові, а також прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу магістра, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи магістра обов'язково мають бути вказані науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент) та посада (професор кафедри, доцент) наукового керівника.

3.1.6. Індивідуальне завдання (*входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться*). Індивідуальне завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проектної групи (гарант) освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних». Під час оформлення кваліфікаційної роботи магістра заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульного аркуша.

3.1.7Реферат *(*обсяг 300–500 слів*, нумерується, але не входить до загального обсягу сторінок)*. Реферат призначений для експрес-ознайомлення з кваліфікаційною роботою магістра. Він має бути стислим та достатньо інформативним.

3.1.7.1. Реферат повинен містити: відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість розділів у її структурі, а також рисунків, таблиць, додатків, джерел згідно з переліком використаних джерел (усі відомості наводять, включаючи дані додатків).

3.1.7.2. Текст реферату повинен відображати подану у кваліфікаційній роботі магістра інформацію і, як правило, у такій послідовності:

- об'єкт дослідження або розроблення;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- методи дослідження з визначенням отриманих за їх допомогою результатів
- теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.

Виклад матеріалу в рефераті повинен бути стислим і точним. Потрібно використовувати синтаксичні конструкції наукової мови, уникати складних граматичних зворотів (приклад реферату наведено у **Додатку А.5**).

3.1.7.3. Наприкінці тексту реферату визначають ключові слова кваліфікаційної роботи магістра. Ключові слова (слова за темою, які найчастіше вживані у кваліфікаційній роботі) подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п'яти до семи.

За рішенням кафедри кваліфікаційна робота може бути доповнена анотацією, ключові слова можна подавати не лише українською, а й іноземними мовами.

3.1.8. Відгук наукового керівника *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок)*.

3.1.9. Зовнішня рецензія за бажанням здобувача *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок)*. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи проводиться з метою надання екзаменаційній комісії незалежної експертної оцінки професійних компетентностей здобувачів, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної роботи. Його проводять практики та фахівці в тих галузях знань, яким присвячені теми кваліфікаційних робіт.

Зовнішніми рецензентами можуть бути: керівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, де проходив практику або працює (для дистанційної форми навчання) здобувач; наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств за фаховим спрямуванням, а також фахівці в тій галузі, якої стосується тема кваліфікаційної роботи.

Балова оцінка роботи в рецензії не передбачена, достатнім є довільне формулювання рівня її якості (*високий, позитивний, належний, достатній, задовільний* тощо).

Зовнішня рецензія за підписом рецензента засвідчується печаткою організації (у разі її наявності) або готується на оригінальному бланку організації.

3.1.10. Короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на рівень унікальності тексту) *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок)*. Кваліфікаційна робота магістра проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Для даної процедури готова робота (яка буде представлена на захисті) подається науковим керівником відповідальному за перевірку в електронному вигляді; електронний варіант необхідно подати окремим файлом: титул + зміст + вступ + основна частина + висновки (файл у Word).

3.1.11. Документи, що підтверджують підстави для нарахування додаткових балів при оцінюванні кваліфікаційної роботи магістра: копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів, тез, статей та ін. *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок).*

3.2. Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи магістра

3.2.1. **Зміст кваліфікаційної роботи магістра** подають безпосередньо після відгуку наукового керівника (або зовнішньої рецензії за наявності). Зміст включає: послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються. Заголовки Змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи магістра. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співпідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати один під одним.

3.2.2. **Перелік умовних скорочень** (за наявності). Якщо в роботі вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі магістра окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за алфавітним принципом наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо у кваліфікаційній роботі магістра спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

3.2.3. **Вступ** розкриває сутність і стан наукового розроблення проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

3.2.3.1. *Актуальність теми* (обсяг 3–5 речень). Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної роботи магістра для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо акцентуючи увагу на її актуальності для України.

3.2.3.2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій,* у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота магістра .

3.2.3.3. *Мета і завдання.* Формулюють мету виконання кваліфікаційної роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета виконання кваліфікаційної роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі.

3.2.3.4. *Об'єкт дослідження* – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення.

3.2.3.5. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження й підлягає безпосередньому вивченню у кваліфікаційній роботі магістра. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи магістра, яка вказана на титульному аркуші як її назва. Таким чином, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

3.2.3.6. *Методи дослідження.* Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі магістра мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

3.2.3.7. *Теоретична, методична та практична значущість отриманих результатів.* Кваліфікаційна робота магістра може мати як суто прикладне, так і теоретико-методичне значення.

У першому випадку, як правило, зазначають узагальнені результати проведених аналітичних й розрахункових процедур, які мають безпосереднє значення для досліджуваної бази практики (для конкретної компанії, галузі, економіки в цілому, окремих економічних або соціальних процесів тощо).

В інших випадках, окрім практичного значення, варто вказати результати роботи, які мають універсальне теоретико-методичне значення: здійснені автором узагальнення, виокремлені характеристики, сформовані алгоритми, розвинуті ідеї, запропонований методичний підхід тощо. Теоретична та/або методична значущість передбачає можливість застосування отриманих результатів не лише для розв'язання проблем досліджуваної бази практики, а й для інших подібних проблем або компаній (галузей, економік, процесів).

Приклад формулювання мети виконання кваліфікаційної роботи магістра та її завдань, об'єкту, предмету, методів дослідження, теоретичної, методичної та практичної значущість отриманих результатів наведено у **Додатку А.5**.

3.2.3.8. *Інформаційна база дослідження* відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, статистичні дані офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти тощо).

3.2.3.9. *Структура роботи*. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, переліку використаних джерел та додатків.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-5 аркушів.

3.2.4. **РОЗДІЛ 1** – теоретико-методичний (*2-3 підрозділи кваліфікаційної роботи магістра*). У ньому здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетентності, розкриває сучасний стан наукової думки щодо проблем досліджуваної теми, аналізує різні теорії та концепції, проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, у тому числі зарубіжних, висловлює й обґрунтовує авторську позицію, формулює проблемні питання.

Важливе місце в цьому розділі посідає викладення методик (методичних підходів), які будуть використані в наступних частинах кваліфікаційної роботи магістра.

3.2.5. **РОЗДІЛ 2 –** аналітико-дослідницький (*2-4 підрозділи кваліфікаційної роботи*). В його основі є інформація, зібрана здобувачем під час практики (роботи). Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом, результати якого відображають особливості функціонування бази дослідження за період, відповідний меті виконання дослідження, а також містить апробацію представлених (розглянутих) методик з Розділу 1.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

При підготовці цього розділу рекомендовано обґрунтувати необхідність використання математичних методів та програмних засобів для вирішення завдань кваліфікаційної роботи магістра.

3.2.6. **РОЗДІЛ 3** – конструктивний *(2-4 підрозділи кваліфікаційної роботи магістра).* Підготовка цього розділу передбачає демонстрацію здобувачем його творчо-комбінаторних здатностей. Конструктивний розділ має містити практичну реалізацію завдань, спрямовану на досягнення мети дослідження. Отримані результати повинні мати змістовну інтерпретацію, яка базується на результатах аналітичного та теоретико-методичного розділів кваліфікаційної роботи. За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної роботи магістра.

3.2.7. **Висновки** є завершальною частиною кваліфікаційної роботи магістра. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність їх упровадження, подальшого використання тощо.

3.2.8. **Перелік використаних джерел.** Перелік використаних джерел потрібно розміщувати:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або спочатку законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти; потім в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Перелік використаних джерел має становити не менше 30 найменувань для кваліфікаційної роботи магістра. Не менше 50% джерел мають бути новими (3-5 років з моменту публікації).

3.2.9. **Додатки**. Додатки мають містити проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми. Витяг з державного стандарту щодо оформлення додатків наведено в **Додатку В**.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи магістра на наступних сторінках, у порядку появи посилань на них у тексті, *наприклад:*

«….. (Додаток А)». Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, проте мають власну наскрізну нумерацію.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки слова **«Додаток»** і його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А. Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. *Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь,* наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку (якщо більше 1), варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 –

третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК » і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

3.3. Вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра

3.3.1. Кваліфікаційна робота магістра оформлюється відповідно до:

− Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження вимог до оформлення дисертацій» від 12.01.2017 р. № 40 із змінами

− та державних стандартів України:

- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.3.2. Витяг з державного стандарту щодо оформлення тексту, заголовків, ілюстративного матеріалу та формул, переліку джерел посилання та додатків наведено в **Додатку В**.

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра

4.1.1. Не пізніше ніж за три тижні до першого дня захистів перед ЕК оформлена Кваліфікаційна робота магістра подається на попередній захист перед комісією, склад якої затверджує завідувач кафедри економіки та статистики з науково-педагогічних працівників (дата попереднього захисту встановлюється кафедрою).

4.1.2. Метою попереднього захисту кваліфікаційної роботи магістра здобувача є виявлення членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

4.1.3. Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на кафедру:

– кваліфікаційну роботу магістра у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку;

− короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи магістра на рівень унікальності тексту);

− у разі наявності копію тексту тез доповіді на науковій конференції та/або наукової статті (виконану за бажанням здобувача кваліфікаційної роботи магістра).

Здобувач також повинен бути готовий коротко доповісти про основний зміст кваліфікаційної роботи магістра.

4.1.4. Під час розгляду кваліфікаційної роботи магістра члени комісії:

− перевіряють структуру, зміст кваліфікаційної роботи магістра (відповідність індивідуальному завданню), звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт магістра;

− заслуховують доповідь здобувача.

4.1.5. Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або кваліфікаційної роботи магістра в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

4.1.6. За результатами попереднього захисту, відображеними у протоколі роботи комісії, кафедра ухвалює рішення про допуск або недопуск до захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК. Балова оцінка за результатами попереднього захисту не виводиться.

4.1.7. Рішення про допуск роботи до захисту перед ЕК на її титульному аркуші підтверджується підписом завідувача кафедри.

4.2. Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра

4.2.1. Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на кафедру для реєстрації.

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи магістра наведено в **Додатку А.7.**

4.2.2. До захисту кваліфікаційної роботи магістра здобувач обговорює з науковим керівником тези виступу.

4.2.3. Захист кваліфікаційної роботи магістра проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи магістра, як правило, не повинна перевищувати 30 хв. Упродовж 7-10 хвилин здобувач у своїй доповіді повинен обґрунтувати доцільність кваліфікаційної роботи магістра, доповісти про її об’єкт і предмет, мету виконання дослідження та завдання, основні його результати, викласти висновки і пропозиції.

4.2.4. Доповідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів або слайдів презентації. Форма наочного супроводу (візуалізації) доповіді визначається рішенням кафедри та керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми «Комп’ютерна статистика та аналіз даних».

4.2.5. Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не надається.

4.2.6. Кваліфікаційна робота магістра оцінюється членами ЕК на закритому засіданні. При цьому враховують *якість виступу* здобувача, *значимість результатів* виконаної роботи, *повноту* відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, *новизна статистичного і фактологічного матеріалів, якість та ілюстративність оформлення* кваліфікаційної роботи магістра, *відгук наукового керівника* і зміст зовнішньої рецензії (за наявності). Порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Класичному приватному університеті та даними методичними рекомендаціями (**Додаток Д**).

4.2.7. Завершенням захисту є оголошення одним з членів ЕК результатів захисту кваліфікаційної роботи магістра. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Університету з правом захисту кваліфікаційної роботи магістра з урахуванням окремої процедури допуску.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

5.1. Оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Класичному приватному університеті та відповідних методичних рекомендацій кафедри.

Пропонований перелік критеріїв наведений у **Додатку Д**.

5.2. Підсумкову оцінку захисту кваліфікаційної роботи магістра визначає ЕК. Рішення комісії є остаточним.

6. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

6.1. Вживання заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових та інших документів Міністерства освіти і науки України.

Академічний плагіат є одним із видів порушення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

– посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.2. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на рівень унікальності тексту за допомогою визначеного Університетом програмного продукту.

Результати перевірки треба представити у формі довідки (короткий звіт), яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи магістра.

6.3. Відповідно до Положення про академічну доброчесність у Класичному приватному університеті, у кваліфікаційній роботі не повинно бути будь-яких різновидів плагіату, зокрема:

− *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім’ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;

− *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

− *представлення поєднання власних та запозичених аргумент*ів без належного цитування;

− *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;

− *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самостійно;

− *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

6.4. Перевірку кваліфікаційної роботи на рівень унікальності тексту здійснює заступник директора Інституту економіки та права, який є відповідальним за проведення такої перевірки та оформлює її результати за допомогою програмного продукту у формі звіту подібності.

7. ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА

7.1. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти та електронні версії кваліфікаційних робіт надходять до Наукової бібліотеки згідно Регламенту комплектування, зберігання, використання та списання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в науковій бібліотеці Класичного приватного університету.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Учасники освітнього процесу зобов’язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов’язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

8.2. Учасники освітнього процесу зобов’язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю

особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

ДОДАТКИ

Додаток А.1
Бланк заяви на виконання кваліфікаційної роботи магістра

Завідувачу кафедри економіки та статистики КПУ
проф. Андрію СЕМЕНОВУ

здобувача вищої освіти _____форми навчання,
очної (денної) / заочної / дистанційної
освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних»
ПІБ _____
тел._____
e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної роботи магістра за напрямом:

_____
_____
(*загальний напрям дослідження*)

Здобувач _____
(*прізвище та ініціали*)

_____ _____
(дата) *(підпис)*

Тема

_____
_____

Науковий керівник _____
(*прізвище та ініціали*)

_____ _____
(дата) *(підпис)*

Здобувач _____
(*прізвище та ініціали*)

_____ _____
(дата) *(підпис)*

Додаток А.2

Напрями (тематика) кваліфікаційних робіт магістра
освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика
та аналіз даних»

1 Аналіз демографічної ситуації в Україні за допомогою багатофакторної регресії
2 Аналіз комерційної діяльності малих підприємств з використанням кореляційного та регресійного методу
3 Аналіз поведінки стейкхолдерів закладів вищої освіти онлайн
4 Аналіз популярності Інтернет-курсів методами машинного навчання
5 Аналіз текстових даних методами машинного навчання
6 Аналіз факторів формування попиту в маркетингових дослідженнях
7 Апроксимація динаміки ринкових процесів з прогнозною оцінкою
8 Вплив показників пандемії на соціально-економічні показники в Україні та Світі
9 Дослідження явища сезонності за допомогою ARIMA моделей
10 Економіко-статистичний аналіз прийняття рішень щодо управління вільними коштами на підприємстві
11 Застосування аналізу дожиття в медичних дослідженнях
12 Кластерний аналіз процесу сертифікації в системі зовнішнього забезпечення якості середньої освіти України
13 Короткострокове та довгострокове прогнозування кліматичних змін у місті Запоріжжя
14 Методи візуалізації в аналізі даних
15 Прогнозування динаміки клієнтів телекомунікаційної компанії
16 Прогнозування динаміки цін акцій на фондовому ринку
17 Прогнозування надходжень до державного бюджету
18 Прогнозування світового рівня викидів вуглекислого газу
19 Прогнозування споживання електроенергії
20 Прогнозування цін на ринку житлової нерухомості методами машинного навчання
21 Регресійний аналіз факторів впливу на глобальне потепління
22 Рейтингування регіонів України на основі моделей класифікації
23 Система прогнозування фінансових показників із застосуванням нейронної мережі
24 Скорингове оцінювання кредитоспроможності фізичної особи
25 Статистична оцінка міжрегіональної диференціації доходів населення
26 Статистична оцінка, моделювання та прогноз безробіття в Україні
27 Статистичне забезпечення оцінювання еколого-економічного розвитку в Україні
28 Статистичне моделювання, оцінка та прогноз економічної безпеки

України
29 Статистичне оцінювання конкурентоздатності ресторанних закладів
30 Статистичний аналіз інвестиційної привабливості України
31 Статистичний аналіз ринку феросплавів в Україні
32 Статистичний аналіз в галузі пасажирських перевезень
33 Статистичний аналіз даних забруднення річкових вод
34 Статистичний аналіз діяльності недержавних пенсійних фондів України
35 Статистичний аналіз і прогнозування демографічних процесів у Європі
36 Статистичний аналіз інвестиційно-кредитної політики розвитку АПК України
37 Статистичний аналіз іноземних інвестицій в Україні в умовах війни
38 Статистичний аналіз інфляційних процесів в Україні
39 Статистичний аналіз кредитного портфеля фізичних осіб в банках
40 Статистичний аналіз результатів тестування веб-додатків і інтерфейсів
41 Статистичний аналіз ризику боргових зобов'язань з автокредитування
42 Статистичний аналіз ринкового ризику комерційного банку
43 Статистичний аналіз розвитку та життєздатності підприємств ІТ ринку України
44 Статистичний аналіз смертності в умовах пандемії
45 Статистичний аналіз соціально-економічних показників України та країн ЄС в динаміці
46 Статистичний аналіз та прогнозування виробництва продукції рослинництва в Україні
47 Статистичний аналіз у виявленні хворих на діабет
48 Статистичний аналіз функціонування банківської системи України
49 Статистичні методи прогнозування валютних ризиків
50 Статистичні показники оцінювання фінансових інструментів

Додаток А.3
Бланк індивідуального завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра

«КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Інститут економіки та права

Кафедра економіки та статистики

Ступінь вищої освіти: магістр
Спеціальність: Е8 Статистика
Освітня програма: Комп'ютерна статистика та аналіз даних

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач економіки та статистики
_____Андрій СЕМЕНОВ
"____" _____2025 року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи_____,
керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені наказом ректора університету від "___"_____2025 року № _____

2. Строк подання студентом роботи _____ року.

3. Вихідні дані до роботи
_____
_____
_____
_____
_____

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)
_____
_____
_____
_____
_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Складання бібліографії та вивчення літературних джерел		*Виконано*
2.	Збирання матеріалу для кваліфікаційної роботи		*Виконано*
3.	Виконання вступу		*Виконано*
4.	Виконання розділу 1		*Виконано*
5.	Виконання розділу 2		*Виконано*
6.	Виконання розділу 3		*Виконано*
7.	Формулювання висновків		*Виконано*
8.	Оформлення роботи, одержання відгуку та рецензії		*Виконано*
9.	Подання роботи на кафедру		*Виконано*

Студент _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Дата видачі завдання «___» 2025 р.

Додаток А.4
Бланк титульного аркушу
кваліфікаційної роботи магістра

«КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(повне найменування закладу вищої освіти)

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА СТАТИСТИКИ

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему: **ТЕМА**

Виконав:
студент групи _____
ступеня вищої освіти магістр,
спеціальності Е8 Статистика,
освітньої програми Комп'ютерна статистика та аналіз даних

_____
(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Нормоконтроль _____
(підпис, прізвище та ініціали)

Запоріжжя
202___р.

Додаток А.5
Зразок реферату

РЕФЕРАТ

Загальний обсяг роботи – 60 сторінок. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (72).

Об’єкт дослідження – ризикостійкість банку.

Предмет дослідження – процес управління ризикостійкістю банку.

Мета роботи – є удосконалення процесу управління ризикостійкістю банку, надання практичних рекомендацій щодо зниження рисків та підвищення ризикостійкості банку.

Відповідно до мети визначено **основні завдання:** дослідити теоретичні основи управління ризиками підприємства, оцінити ризикостійкість діяльності ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК», вдосконалити управління ризикостійкістю ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК».

У вступі відображені актуальність теми, об’єкт, предмет, мета та завдання дослідження.

У 1 розділі досліджено теоретичні основи управління ризиками підприємства.

У 2 розділі оцінено ризикостійкість діяльності ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК».

У 3 розділі вдосконалено управління ризикостійкістю ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК».

У висновках узагальнено основні результати дослідження.

Ключові слова: БАНК, БАНКІВСЬКІ РИЗИКИ, ДОХОДИ, КОНТРОЛЬ, ПРИБУТОК, РИЗИК, РИЗИКОСТІЙКІСТЬ, УПРАВЛІННЯ РИЗИКОСТІЙКІСТЮ

Додаток А.6
Зразок змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП 6

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА 9

1.1. Визначення сутності ризиків та їх класифікація 9

1.2. Ризики у банківській діяльності

1.3. Методи оцінки банківських ризиків

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА РИЗИКОСТІЙКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»

2.1. Загальна характеристика діяльності ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»

2.2. Аналіз доходів ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»

2.3. Моніторинг ризикостійкості банка

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ РИЗИКОСТІЙКІСТЮ ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»

3.1. Процес управління ризикостійкістю банку

3.2. Організація ризик-менеджменту в ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»

3.3. Побудова системи управління ризикостійкістю банку 41

Висновки до розділу 3 52

ВИСНОВКИ 53

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 55

Додаток А.7

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи

Назва частини кваліфікаційної роботи	**Особливості нумерації та врахування в загальній кількості сторінок**
Титульний аркуш (Додаток А.4)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Індивідуальне завдання (Додаток А.3)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Реферат (Додаток А.5)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Відгук наукового керівника (Додаток Б.1)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Зовнішня рецензія (за наявності) (Додаток Б.2)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ЗМІСТ (Додаток А.6)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік умовних скорочень (за наявності)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
● ВСТУП ● РОЗДІЛ 1 ● РОЗДІЛ 2 ● РОЗДІЛ 3 ● ВИСНОВКИ	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік використаних джерел (Додаток В)	Нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ДОДАТКИ	Нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Короткий звіт подібності (Додаток Ж.1 / Ж.2)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Копія тез доповіді/статті інших документів, що підтверджують підстави для нарахування додаткових балів (за наявності)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок

Додаток Б.1
Форма відгуку наукового керівника

В і д г у к
про кваліфікаційну роботу магістра
здобувача освітньо-професійної програми «Комп'ютерна статистика та аналіз даних»
Інститут економіки та права

_____
(ПІБ)

на тему_____
(назва теми)

1. Актуальність теми:_____
_____
_____
_____

2. Позитивні риси кваліфікаційної роботи магістра: _____
_____
_____
_____

3. Наявність самостійних розробок автора _____
_____
_____
_____

4. Цінність теоретичних висновків та практичних рекомендацій_____:
_____
_____
_____
_____

5. Наявність недоліків: _____
_____
_____
_____

6. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи магістра та її допущення до захисту перед ЕК: _____
_____

Науковий керівник _____
(посада, учене звання, науковий ступінь)

_____ _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

"___"_____20___р.

Додаток Б.2
Орієнтовна структура зовнішньої рецензії

Рецензія

на кваліфікаційну магістерську роботу
здобувача вищої освіти

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема _____

Актуальність теми кваліфікаційної магістерської роботи і доцільність її розроблення

Якість проведеного дослідження _____

Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи

Зауваження _____

Практична значимість висновків і рекомендацій

Місце роботи та посада рецензента
Науковий ступінь, учене звання (*за наявності*) _____
(підпис, ПІБ)

Підпис засвідчую:

_____
(посада, підпис)

Місце печатки організації, де працює рецензент

Додаток В

Вимоги до оформлення тексту, ілюстративних матеріалів, списку використаних джерел та додатків

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на таке в разі виявлення.

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210×297 мм), залишаючи ***поля*** таких розмірів:

– ліве – 2,5 см;

– праве – 1,0 см;

– верхнє – 2,0 см;

– нижнє – 2,0 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал **1,5**. Розмір шрифту Times New Roman текстового редактора – 14. Абзацний відступ – **1,25 см.**

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи (**«ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»**) друкують великими літерами симетрично набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. У цьому випадку в кінці заголовка ставиться крапка.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути не менше ніж два рядки. Не можна розміщувати назву підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.

На першому (титульному) аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знаку №. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.

Нумерація сторінок:

- у правому верхньому кутку;
- починати проставляти нумерацію сторінок варто зі вступу, з третьої сторінки (титульний аркуш, індивідуальне завдання, реферат, відгук, рецензія, зміст – сторінки не проставляються).

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують його назву і також крапку не ставлять. Слово «РОЗДІЛ» і його назву розміщують у центрі сторінки (без абзацного відступу).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, «3.1 Удосконалення механізму управління витратами». Номер і заголовок підрозділу починають з абзацного відступу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Після номера підпункту крапку не ставлять, наприклад:«2.1.1» (перший пункт першого підрозділу другого розділу). Потім у тому рядку друкують заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими правилами, як пункти.

Правила посилання та цитування. Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...у роботі [4, с.7]...». За рішенням кафедри оформлення посилань на першоджерело може бути у форматі примітки, про що зазначається у методичних матеріалах до написання кваліфікаційної роботи.

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками її наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 4...», «...дивись п.п. 2.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках. У цьому разі оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначеного номера.

Цитата в тексті «... тільки 36% респондентів уважають створення інформаційного суспільства пріоритетним [3][1])».

Відповідне подання виноски (кегль – 10):

[1)] [3] Пархоменко В. Д. Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності: Монографія. К.: УкрІНТЕІ, 2006. 224 с.

Правила подання ілюстрацій. ***УСІ БЕЗ ВИНЯТКУ*** типи ілюстрацій (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках.

Усі ілюстрації нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім ілюстрацій у додатках. Нумерація їх звичайно буває наскрізною в межах розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначення додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – _____ », тобто перший рисунок додатка В.

Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

На КОЖНУ розміщену у кваліфікаційній роботі ілюстрацію ОБОВ'ЯЗКОВО роблять посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені у кваліфікаційній роботі. Посилання не варто оформляти як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що зазначається в підписі. У тому місці, де мова йде про тему, пов'язану з ілюстрацією і де читача потрібно відіслати до неї, розміщують посилання або у вигляді взятого в круглі дужки виразу «(рис. 1.3)», або на зразок вислову: «...як це показано на рис. 1.3 або... «як це видно з рис. 1.3».

Кожну ілюстрацію необхідно супроводити пояснювальним підписом, який повинен відповідати основному тексту і самій ілюстрації.

Пояснювальний підпис під ілюстрацією звичайно має 4 основні елементи:

– найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;

– порядковий номер ілюстрації, що вказується без знаку номера арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

– тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш лаконічній формі, але досить вичерпно, зазначаючи об'єкт, його галузеву або територіальну приналежність та період років дослідження представленого матеріалу;

– джерело.

Наприклад:

Рисунок 2.2 – Роль депозитів фізичних осіб у формуванні активів українських банків протягом 2007–2023 рр. **або** [4]

або *Джерело: розроблено автором за даними [7]*

За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або примітки). Наприклад, умовні позначення, які використовуються на схемі, графіку тощо.

Як зазначено вище, ***єдиним видом*** ілюстративного матеріалу в роботах ***є рисунки***, представлені у вигляді схем, блок-схем, діаграм (стовпчикових, пелюсткових, точкових, бульбашкових, колових та кільцевих тощо) і графіків.

Рисунки використовуються в роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо, але тільки без зайвих деталей і подробиць. За допомогою рисунка можна з великим ступенем наочності зобразити форму, структуру й розташування предметів. Він допомагає легко усунути все непотрібне, що заважає зрозуміти суть справи і виділити основні частини зображуваного, показати механізм або його деталь у розрізі.

Схема – це зображення, що передає зазвичай за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею будь-якого пристрою, предмета, спорудження або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. У деяких роботах просторові схеми різних систем зображуються у вигляді прямокутників з простими зв'язками-лініями. Такі схеми звичайно називають блок-схемами. ***Наприклад:***

Приватна компанія

Створення
компанії

Спіноф

Ліквідність
(*IPO, Buy-out*)

Внутрішній проєкт

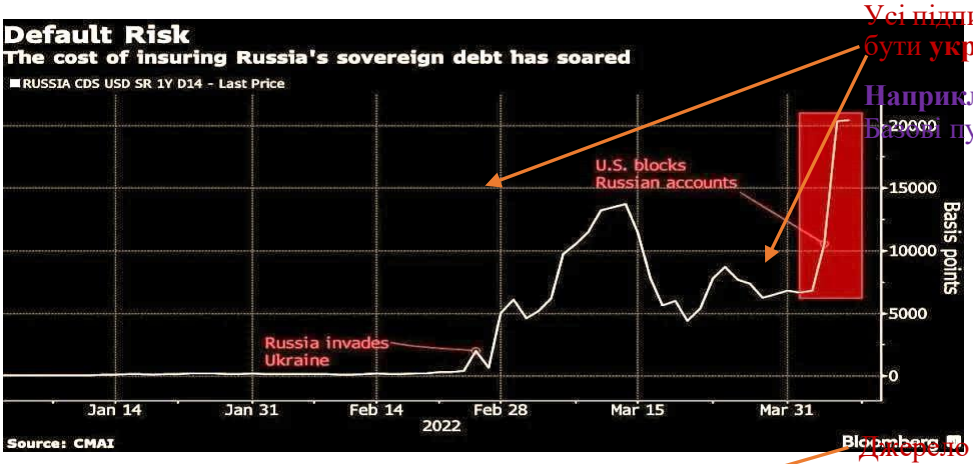
Внутрішній венчур, що вирощується

Рисунок 1.1 – Вирощування спіноф-компанії ***або*** [8] (14 шрифт нежирний)

або *Джерело: розроблено автором на основі [3-5]*

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу масових даних.

Наприклад:



Усі підписи, надписи мають бути **українською мовою**

Наприклад:
Базові пункти

Джерело зазначається мовою оригіналу

Рисунок 2.2 – Дефолт у Росії неминучий ***або*** [3, с.5]

або *Джерело: розроблено автором на основі [7],*
або *розроблено автором на основі даних Bloomberg за 9.04.2022*

Результати оброблення числових даних можна навести у вигляді **графіків,** тобто умовних зображень величин та їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Графіки використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

– або одразу *після назви рисунка у квадратних дужках*, ***наприклад*** [3, с. 5];

– або *під назвою рисунка* 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо рисунок складено самостійно, то під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

У тексті спочатку йде посилання на рисунок, а потім сам рисунок, **а не навпаки**.

Подання таблиць. Кваліфікаційна робота супроводжується значними обсягами цифрового матеріалу, який необхідно групувати в таблиці. За змістом таблиці поділяються на неаналітичні та аналітичні. У неаналітичних таблицях наводять дані статистичного характеру, які ілюструють те чи те економічне явище. Аналітичні таблиці є результатом оброблення й аналізу статистичних або числових показників, які, наприклад, отримані в результаті модельного експерименту. Після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «табл. 1.2 дає змогу зробити висновок, що...», «з табл. 1.3 видно, що...» тощо.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу. **Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.** Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. **Текст у таблиці друкується 12 шрифтом, в окремих випадках – 10-11 шрифтом.**

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. ***Наприклад,***

«Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В.
назва таблиці

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

– або одразу *після назви таблиці у квадратних дужках*, ***наприклад,*** **[10, с. 8]**;

– або *під назвою таблиці* 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо таблиця складена самостійно, то під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

Наприклад: У табл. 2.1 показано інструменти формування й методи використання фінансових ресурсів держави.

Таблиця 2.1 – Інструменти формування та методи використання фінансових ресурсів держави *або* [10, с. 8]

Сфера державних фінансів	Інструмент формування	Методи використання
Бюджетна система	Податки, відрахування збори, внески, плати	Фінансування, кредитування, інвестування
Державні цільові фонди	Внески, збори	Фінансування, інвестування
Державний кредит	Податки, позики	Фінансування, кредитування, інвестування

або *Джерело: розроблено автором на основі [7]*

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її треба перенести на наступну. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження таблиці__» або «Кінець таблиці ___ » із зазначенням номера таблиці, але без повторення її назви. ***Наприклад:***

Продовження таблиці 2.1

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
б) первісна вартість в) резерв сумнівних боргів	419103 –	28435 –	32816 –	45920 –	311932 –
…	…	…	…	…	…

Джерело: [10]

За даними, наведеними в табл. 2.1 видно, що……

У результаті аналізу даних, наведених в табл. 2.1, можна зробити висновок про…..

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Заголовки граф у першому ярусі варто писати з прописної букви, наприкінці ні крапку, ні кому не ставлять. Якщо ярус складає єдину граматичну форму з попереднім ярусом, то з малої літери пишуть підзаголовки, що розміщені нижче.

Наприклад:

Рік	Виробництво	
	план	факт

Якщо ярус має самостійне значення, то з прописної букви пишуться і підзаголовки.

Наприклад:

Рік	Обсяг продажів сталі в країні		
	Німеччина	Україна	США

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, однорідними й порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

У тексті спочатку йде посилання на таблицю, а потім сама таблиця, **а не навпаки**.

Примітки до тексту і таблиць, у яких наводять довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: (10 шрифт, курсив)

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Загальні правила подання формул і написання символів. Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номеру розділу і порядкового номеру формули або рівняння, відокремлених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер проставляють на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Формули – різновиди приведеної раніше основної формули – допускається нумерувати арабською цифрою і малою літерою кирилиці, яка має бути написана разом з цифрою. Наприклад: (1.4а), (1.4б).

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається так. При посиланнях на будь-яку формулу її номер ставлять точно в тій само графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. Наприклад: у формулі (3.7); з рівняння (5.1) випливає...

Якщо посилання на номер формули розміщене всередині виразу, укладеного в круглі дужки, то їх рекомендується заміняти квадратними дужками. Наприклад: Використовуючи вираз для оцінки ефективності експорту [див. формулу (14.3)], одержуємо...

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи його на початку наступного рядка. Коли переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×».

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації. Формули, що йдуть одна за одною й не розподілені текстом, відокремлюють комою.

Символ – це умовна позначка, по-перше, математичних величин, по-друге, одиниць виміру величин і, по-третє, математичних знаків.

Як символи використовуються букви кирилиці або латиниці. Щоб уникнути збігу символів різних величин, застосовуються індекси.

Індексом можуть служити малі літери українського, латинського і грецького алфавітів, арабські і римські цифри, штрихи. Розташовуються індекси праворуч від символу вгорі або внизу. Однак верхні індекси використовуються вкрай рідко, тому що це місце розташування ступеня.

При використанні символів і індексів необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Та сама величина в тексті всієї роботи повинна бути позначена однаково.

2. Буквені індекси повинні відповідати початковим або найбільш характерним буквам найменування поняття або величини, на зв'язок з якими вказує індекс (наприклад: K_p – константа рівноваги).

3. Індекс 0 (нуль) необхідно використовувати тільки у випадках, що вказують на початкові або вихідні показники.

Експлікація – це пояснення символів, що входять у формулу. Експлікація повинна відповідати таким вимогам:

1. Розміщуватися тільки після формули, від якої відокремлюється комою (*бажано 12 шрифтом, курсивом*).

2. Починатися зі слова ***«де».***

3. Символи треба розташовувати в порядку згадування у формулі. У формулах із дробами спочатку пояснюють чисельник, а потім – знаменник.

Розділові знаки розставляються в експлікації так:

1. Між символом у розшифровці ставлять тире.

2. Усередині розшифровки одиниці вимірів відокремлюють від тексту комою.

3. Після розшифровки перед наступним символом ставлять крапку з комою.

4. Наприкінці останньої розшифровки ставлять крапку.

Громіздкі рисунки та таблиці (якщо вони не надто прив’язані до тексту) доцільно розміщувати у додатках.

Оформлення списку використаних джерел. Бібліографічний апарат кваліфікаційної роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань. Повнота бібліографічного списку і посилань указує на ступінь ознайомлення автора кваліфікаційної роботи

з наявною літературою щодо проблеми дослідження. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Список використаних джерел варто формувати:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або спочатку державні нормативні акти; потім в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Кількість джерел у переліку посилання має становити не менше:

– 30 найменувань для кваліфікаційної роботи магістра.

За рішенням кафедри та керівника (гаранта) освітньої програми обов'язковим може бути використання іноземної літератури, огляд якої здобувач має представити у вигляді додатку.

Книга одного, двох і трьох авторів

1. Рєпіна І. М. Активи підприємства: таксономія, діагностика та управління : монографія. Київ : КНЕУ, 2012. 274 с.
2. Фролова Т. О. Інвестиційні корпоративні стратегії в умовах глобалізації : монографія. Київ : КНЕУ, 2012. 426 с.
3. Писаренко С. М., Українець Л. А. Економіка і зовнішньоекономічні зв'язки України : підручник. Київ : Знання, 2015. 398 с.
4. Лук'яненко Д. Г., Поручник А. М., Столярчук Я. М. Стратегії конкурентного розвитку у глобальній економіці : монографія / за заг. ред. А. М. Поручника, Я. М. Столярчук. Київ : КНЕУ, 2016. 331 с.

Книги чотирьох авторів

1. Міжнародні інвестиційні процеси в умовах глобальної економічної кризи : наук.-метод. вид. / О. М. Мозговий, Л. В. Руденко-Сударєва, Ю. М. Руденко, Р. В. Крисюк. Житомир : Рута ; Київ : КНЕУ, 2015. 88 с.
2. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвицький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. Київ : НДІ «Украгропромпродуктивність», 2006. 106 с.

Книги п'ятьох і більше авторів

1. Міжнародні фінанси : підручник / О. М. Мозговий, Т. В. Мусієць, Л. В. Руденко-Сударєва та ін. ; за наук. ред. О. М. Мозгового. Київ : КНЕУ, 2015. 515 с.
2. Соціальна відповідальність : навч. посіб. / А. М. Колот, О. А. Грішнова, О. О. Герасименко та ін. ; за заг. ред. А. М. Колота. Київ : КНЕУ, 2015. 519, [1] с.
3. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці : монографія / А. П. Наливайко, О. М. Гребешкова, Т. І. Решетняк та ін. ; за заг. ред. А. П. Наливайка, О. М. Гребешкової. Київ : КНЕУ, 2017. 418 с.
4. Транснаціоналізація і конкурентний розвиток національних економік: теорія і практика країн, що розвиваються : монографія / Л. Руденко-Сударєва, В.

Токарь, Ю. Ткаченко та ін. ; за наук. ред. Л. В. Руденко-Сударєвої. Ніжин : Аспект поліграф, 2014. 568 с.

Видання без автора

1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.

Багатотомний документ

1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

Статті з книг, журналів, газет, матеріали конференцій та ін.

2. Frolova T., Tokar V. Innovation development investment strategies of the European Union TNCs. *Ekonomicnij Casopis – XXI*. 2014. № 5–6. P. 13–16.
3. Кизенко О. О. Рівень адаптивності стратегічного управління компаніями в цифровій економіці: досвід українських підприємств. *Стратегія економічного розвитку України*. 2017. Вип. 41. С. 43–54.
4. Лук'яненко Д. Г., Бурмака О. М., Мозговий О. М. Мотивація топ-менеджменту глобальних корпорацій. *Міжнародна економічна політика*. 2015. № 2. С. 5–28.
5. Руденко-Сударєва Л. В. Сучасна трансформація мотивації інвестиційної активності транснаціональних корпорацій. *Стратегія розвитку: інвестиційний вимір* : матеріали круглого стола у Нац. ун-ті харч. технологій, 8 листоп. 2016 року. Київ : НУХТ, 2016. С. 20–26.

Законодавчі акти

1. Господарський кодекс України : станом на 16 січ. 2003 р. / Верховна Рада України. *Офіційний Вісник України*. 2003. № 11. Ст. 462.
2. Закон України «Про міжнародне приватне право» : станом на 10 верес. 2018 р. Офіц. вид. Харків : Право, 2018. 32 с.

Перекладні видання

1. Нікбахт Е., Гроппелі А. Фінанси / пер. з англ. В. Овсієнка, В. Мусієнка. Київ : Вік : Глобус, 1992. 383 с.

Іноземні видання

1. Enen Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures. PA : Liberty Hall Press, 1990. 237 p.
2. Rudenko-Sudarieva L., Mozhovyi O., Krysyuk R. Global regulation of international investment processes in the turbulent financial environment. *Journal L´Association 1901 «SEPIKE»*. 2016. Ausgabe 12. P. 161–166.
3. Savchuk N. Institutional budget architectonics in the structure of budget system of Ukraine. *The New Economy*. 2014. № 1, vol. 7. P. 109–116.

Електронні ресурси

1. Rudenko-Sudarieva L. V. The new management structure of consulting firms. URL: http://www.nbuv.gov.ua/e-journals. (accessed: 16.04.2019).
2. Фролова Т. О., Отченаш К. Г. Державне регулювання та саморегулювання у фінансовому секторі. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3327. (дата звернення: 13.09.2019).

Словники

1. Українсько-німецький тематичний словник / уклад.: Н. Яцко та ін. Київ : Карпенко, 2007. 219 с.
2. Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. 2-ге вид., оновл. Київ : К.І.С., 2006. 138 с.

Автореферати дисертацій

1. Руденко Л. В. Методологія дослідження та бізнес-моделі розвитку транснаціональних корпорацій: автореф. дис. ... д-ра екон. наук : 08.05.01. Київ, 2004. 32 с.

Дисертації

1. Фролова Т. О. Розвиток корпоративних стратегій в глобальному інвестиційному середовищі : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.02. Київ, 2012. 479 с.

Оформлення додатків. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань на них у тексті. ***Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.***

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А, який пишеться в правому кутку 14 шрифтом.

Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. ***Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь,*** наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку, варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 – третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Джерела, що цитують тільки в додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині звіту, і мають бути перераховані наприкінці кожного додатку в переліку посилань.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК _» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

Додаток Г

Рекомендовані критерії оцінювання кваліфікаційних робіт магістра

Критерії оцінювання тексту кваліфікаційної роботи та її захисту
Критерії загальної оцінки кваліфікаційної роботи науковим керівником максимально 50 балів (шкали загальної оцінки у табл. Г.1)
1. Дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи
2. Відповідність змісту роботи індивідуальному завданню
3. Теоретико-методичний рівень: аналіз понятійного апарату досліджуваної предметної галузі, наявність теоретично обґрунтованої авторської позиції щодо способу розв'язання проблеми, відповідність використаного методичного інструментарію меті й завданням дослідження
4. Практично-конструктивний рівень: експериментальне підтвердження теоретичних результатів, коректність інтерпретації отриманих результатів
5. Дотримання вимог до оформлення тексту кваліфікаційної роботи
Критерії загальної оцінки кваліфікаційної роботи екзаменаційною комісією максимально 50 балів (шкали загальної оцінки у табл. Г.1)
1. Доповідь (логіка побудови доповіді): уміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та стисло викласти результати дослідження: його мету, основні положення, сформулювати робочу гіпотезу та зробити висновки щодо її підтвердження
2. Організація презентації: використання та якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння культурою презентації
3. Теоретико-методичний рівень: аналіз понятійного апарату досліджуваної предметної галузі, наявність теоретично обґрунтованої авторської позиції щодо способу розв'язання проблеми, відповідність використаного методичного інструментарію меті й завданням дослідження
4. Практично-конструктивний рівень: експериментальне підтвердження теоретичних результатів, коректність інтерпретації отриманих результатів
5. Відповіді на запитання: повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання, уміння аргументовано захищати свої пропозиції
Додаткові бали (до 10 балів)*: за участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах. публікація наукових статей, тез доповіді на конференції. За тематикою кваліфікаційної роботи
Максимальна підсумкова балова оцінка змісту та захисту результатів кваліфікаційної роботи магістра 100 балів (шкали оцінювання у табл. Г.2)

*Детальний опис призначення додаткових балів наведено у табл. Г.3.

Таблиця Г.1

Шкали загальної оцінки керівника, ЕК

Таблиця Г.2

Шкали оцінювання кваліфікаційної роботи магістра		
100-бальна	**Оцінка за результатами атестації**	**ЄКТС**

високий	45-50 балів
позитивний	40-44 балів
належний	35-39 балів
достатній	33-34 балів
задовільний	30-32 балів
незадовільний	0-29 балів

90-100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79		C
66-69	задовільно	D
60-65		E
0-59	незадовільно з можливістю захисту кваліфікаційної роботи	FX

Таблиця Г.3 - **Додаткові бали:** види участі та їх частка для розрахунку додаткових балів
при оцінюванні кваліфікаційної роботи магістра

Вид участі за тематикою кваліфікаційної роботи магістра	*Максимальний бал (окремо за кожні види з урахуванням кількості співавторів)*
Участь у виконанні науково-дослідних, освітніх проектів, що виконуються в Університеті та фінансуються міністерствами, відомствами, фондами, іншими установами, а також бізнесовими структурами за наявності підтверджуючих документів	5 балів
Публікації у вітчизняних наукових фахових виданнях (у разі наявності співавторства загальна сума балів нараховується пропорційно до числа співавторів)	3 бали
Публікація статей в міжнародних наукових журналах, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (у разі наявності співавторства загальна сума балів ділиться на кількість співавторів): - іноземною мовою - українською мовою	 10 балів 5 балів
Участь у національних та міжнародних наукових конференціях шляхом публікації тез, виступів, що підтверджено програмою конференції та тезами доповідей.	2 бали
Участь та перемога в міжнародних і державних (МОН, НАН), студентських конкурсах наукових робіт, олімпіадах: - всеукраїнські конкурси (олімпіади): перемога призові місця участь - міжнародні конкурси (олімпіади): перемога, призові місця участь	 10 балів 8 балів 5 балів 10 балів 8 балів
Важливо: бали нараховуються за наявності відповідних сертифікатів або інших підтверджуючих документів. Підтверджуючі документи в електронному та паперовому вигляді додаються до диплома до початку захисту здобувача.	**Разом** за всі види участі **максимально 10 балів**